



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Iona**  
**22 janvier à 18h15**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Iona tenue en présentiel le 22 janvier à 18h15.

<b>Membres</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Stéphanie Barnaud, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/> Audrey Marcotte, parent
<input checked="" type="checkbox"/> Ali Cherief, enseignant	<input type="checkbox"/> Catalin Oboeroceanu, parent
<input checked="" type="checkbox"/> Aurélie Cleret-Buhot, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Pivotto, parent
<input checked="" type="checkbox"/> Mick Guttman, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/> Bruna Roti, personnel, SDG
<input checked="" type="checkbox"/> Rosa Lannes, parent	
<b>Substituts</b>	<b>Invité.e.s</b>
<input type="checkbox"/> Marie Louise Mumbu, parent substitut	<input checked="" type="checkbox"/> Annie Labrie, directrice de l'école
<input type="checkbox"/> Parent substitut	<input checked="" type="checkbox"/> Karine Forget, directrice-adjointe
<input type="checkbox"/> Enseignant substitut	

Formant quorum sous la présidence de Isabelle Pivotto.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Isabelle Pivotto, déclare la séance ouverte à la constatation du quorum, à 18h25.

**2. MOT DE BIENVENUE**

La direction et la présidence souhaitent la bienvenue aux membres.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Isabelle Pivotto procède à la lecture de l'ordre du jour. Bruna Roti demande l'ajout d'un point varia sur la journée pédagogique du 25/02 et semaine de relâche.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Aurélie Cleret-Buhot que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point varia et Ali Cherief appuie la proposition. Il n'y a pas de demande de vote.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité **[01-CE-20250122]** – ODJ déposé en annexe 1.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION (16 DÉCEMBRE 2024)**

Pas de modification au PV demandée.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Aurélie Cleret-Buhot que le procès-verbal soit adopté tel que présenté et Ali Cherief appuie la proposition. Il n'y a pas de demande de vote.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité **[02-CE-20250122]** – PV déposé en annexe 2.

**5. PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de questions du public.

**6. POINTS DE CONSULTATION POUR ADOPTION**

IP

Initiales de la présidence

AS

Initiales de la direction

### **6.1. Critères de sélection d'une direction d'établissement**

Annie Labrie procède à la lecture du contexte et des enjeux 2022-2023 :

- Nombre de classes AMPLI variables ;
- Éducation spécialisée :
- Taux de défavorisation 6/10.

Le conseil remplit le document FORM, séance tenante. Deux commentaires émergent de la consultation. Ce type de consultation ne sert pas à grand-chose. Le profil de compétences est à développer. Le formulaire ne laisse pas de place aux commentaires du CÉ.

**IL EST PROPOSÉ** par Aurélie Cleret-Buhot et appuyé par Ali Cherief que le formulaire FORM soit envoyé.

**Le formulaire est approuvé à l'unanimité [03-CE-20250122].**

### **6.2. Sorties éducatives**

Les sorties éducatives sont présentées en lots :

- Sortie Eurêka, 30 élèves ;
- Biodôme, 2 classes, 7-8 élèves ;
- Insectarium, 2 classes, 7-8 élèves ;
- Planétarium, 2 classes, 7-8 élèves.

**IL EST PROPOSÉ** par Aurélie Cleret-Buhot et appuyé par Ali Cherief que les sorties soient adoptées.

**Les sorties sont approuvées à l'unanimité [04-CE-20250122].**

## **7. POINTS DE SUIVI**

Pas de points de suivi.

## **8. DROIT DE PAROLE**

### **8.1. Direction**

Direction et direction-adjointe n'ont rien à dire.

### **8.2. Représentants du personnel enseignant**

RAS.

### **8.3. Représentante du personnel de soutien**

RAS.

### **8.4. Représentante du service de garde**

RAS.

### **8.5. Parents**

Un parent demande si le personnel de l'école suit une formation sur le harcèlement/violences sexuelles. Une politique à l'automne est sortie et le personnel sera formé. Les élèves suivent le programme de l'éducation à la sexualité.

### **8.6. Représentant du comité de parents**

  
Initiales de la présidence

  
Initiales de la direction

Isabelle Pivotto présente les faits saillants du dernier comité de parents et du CCSEHDAA.

**8.7. OPP**

RAS.

**9. VARIA**

Bruna Roti nous présente les sorties organisées lors de la journée pédagogique du 25/02 :

- Préscolaire 4 ans à la 2<sup>ème</sup> année à la Sportive Cage ;
- Classes de 3<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année au Biodôme.

Lors de la semaine de relâche, il devait y avoir une semaine de SDG. Une seule personne est venue à la soirée de présentation. Il faut 42 inscriptions minimum pour être autofinancé. La semaine de relâche n'aura pas de SDG.

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour est épuisé.

**IL EST PROPOSÉ** par Isabelle Pivotto que la séance soit levée et Audrey Marcotte appuie la proposition. Il n'y a pas de demande de vote. La séance est levée, il est 20h08.

  
Isabelle Pivotto, présidente

  
Annie Labrie, directrice

IP  
Initiales de la présidence

  
Initiales de la direction



## ANNEXE 1

### Conseil d'établissement – École Iona Mercredi 22 janvier 2025

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum 1 min
2. Mot de bienvenue de la direction et de la présidence 2 min
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour 5 min
4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (16 décembre 2024) 5 min
5. Parole au public 30 min
  
6. Points de consultation pour adoption 30 min
  - 6.1. Critère de sélection d'une direction d'établissement
  - 6.2. Sorties éducatives
7. Points de suivi 5 min
  - 7.1.
8. Points d'information 5 min
  - 8.1.
  
9. Tour de table 10 min
  - 9.1. Direction
  - 9.2. Représentants du personnel enseignant
  - 9.3. Représentante du personnel de soutien
  - 9.4. Représentante du service de garde
  - 9.5. Parents
  - 9.6. Représentant du comité de parents
  - 9.7. OPP
10. Varia – Points divers
- 
11. Levée de la réunion

---

**Président(e)**

---

**Directrice)**

Formation obligatoire du ministère de l'éducation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Formulaire Forms- Attestation formation obligatoire

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2qBDVOvYFsUr>

[MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyRi4U](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2qBDVOvYFsUr)

---

Initiales de la présidence

---

Initiales de la direction