



Compte rendu du Conseil d'établissement Mardi 14 mai 2024, 18 h 00

1. Ouverture de la séance, présence et vérification du quorum, secrétaire à désigner
Quorum atteint : M. Khedher, M. Martineau, M. David, M. Ali, M. Rouillard, Mme Amorim, Mme Mlanao, Mme Barnaud

Points d'informations diffusées avant le quorum :

- Retour sur le MusicFest de Toronto, le professeur de musique et les élèves sont de retour le 14 mai.
- Bienvenu à la maternelle le 7 juin, on réutilise la formule de l'an passée qui avait été appréciée.
- Statut sur le chantier, ajout de pierre dans la devanture et travaux en cours (7h à 9h et de 12h10 à 13h10).
- Nomination de la direction. Mme Annie Labrie qui est actuellement directrice à l'école du Petit Chapiteau entrera en fonction le 1^{er} juillet 2024.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Adopté (Propose : M. Martineau, Appui : M. Ali)

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 avril 2024
Adopté à l'unanimité

4. Parole au public
Personne

5. Point de décision

5.1. Assemblée générale des parents – 10 septembre
Rencontre de parents de 18h à 19h suivie de l'assemblée générale de 19h15 à 20h30
À diffuser : les membres sortant (M. David, M. Khedher, M. Martineau) postes à combler (2 ans) pour le conseil d'établissement 24-25.

5.2. Photoscolaire
3 compagnies présentées : Boîte Blanche (celle des 2 dernières années), La pomme verte et Photoflo. Niveau coûts/quantité, il est convenu de changer l'année prochaine pour La pomme verte plus de photos pour moins cher. La direction fera le suivi pour le contrat du centre de services.

Approuvé (Propose : M. Khedher, Appui : , Mme Mlanao)



5.3. Parcours 3D – projet de dépense surplus F4

Proposition d'utilisation du fond 4 pour défrayer le 1084\$ manquant pour financer l'activité Parcours 3D.

Au prochain CÉ on aura un sommaire des activités financées par le surplus F4 pour 2023-2024.

Approuvé (Propose : Mme Mlanao, Appui : , Mme Barnaud)

6. Point d'approbation

6.1. Coût des frais exigés aux parents 24-25

Explication des coûts pour l'année prochaine suite au changement de fournisseur. Différent modèle de livraison / service, même nombre de cahiers.

On propose d'autoriser une enveloppe potentielle de 90 \$ (préscolaire, 1^{re}, 2^e, 3^e) et 95 \$ (4^e, 5^e, 6^e) pour les frais exigés (cahiers d'activités, reproductibles et agenda) de 5 à 10 \$ d'augmentation.

Approuvé (Propose : M. Martineau, Appui : , Mme Barnaud)

6.2. Sorties durant l'année scolaire – lettre aux parents

Refonte de la lettre remise aux parents pour l'approbation des sorties scolaires, pour permettre la participation de tous les élèves aux activités éducatives proposées par les titulaires, pour réaliser les activités en complémentarité avec le PFEQ.

La lettre ne spécifiera pas exactement les activités mais donne une autorisation globale annuelle pour les déplacements à vocation éducative.

L'usage de l'agenda sera potentiellement utilisé pour distribuer et récupérer cette autorisation.

Approuvé (Propose : M. Khedher, Appui : , Mme Mlanao)

6.3. Rentrée progressive au préscolaire et rentrée modulée en AMPLI

Présentation du plan prévu pour le préscolaire (3 jours) et AMPLI (2 jours).

Approuvé (Propose : M. Khedher, Appui : , M. Martineau)

6.4. Sorties éducatives

29 mai - L'orchestre de flûtes à l'auditorium de La Voie (pour l'école Lucille-Teasdale)

16 mai - Classe 111 et 112 à Coopéra pour une représentation adaptée aux jeunes.

Approuvé (Propose : Mme Mlanao, Appui : Mme Barnaud)

6.5. Campagne de financement

Campagne pour le financement de l'activité des finissants de 6^e année à La Ronde pour payer le lunch des finissants (lunchs personnels étant interdits à l'intérieur de La Ronde). La vente de produit au coût de 1 à 3 \$ aura lieu le 16 mai.



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

Approuvé (Propose : M. Ali, Appui : M. Khedher)

7. Point d'informations de la direction

- 7.1. Bienvenu à la maternelle
- 7.2. Chantier
- 7.3. Nomination au poste de direction au 1^{er} juillet

Voir les notes sous le point 1.

8. Tour de table

- 8.1. Présidence du CÉ
- 8.2. Représentant du comité de parents
- 8.3. Représentant de l'OPP
- 8.4. Représentants du personnel enseignant
- 8.5. Représentante du service de garde

9. Varia

À prévoir pour le 5 Juin :

Rapport annuel des activités du CÉ à déposer.

Sujets du prochain CÉ :

- Suivi sur le plan de lutte contre l'intimidation
- Adoption du Budget annuel de l'école
- Liste des fournitures scolaires

10. Levée de l'assemblée