



Conseil d'établissement
26 septembre 2023
Compte rendu

1. Ouverture de l'assemblée

Présents : M. Rouillard (Directeur), M. Nicolas (Président), M. Catalin (VP), M. Martineau (Secrétaire), Mme Ibala (CP), Mme Ip (parent substitut), Mme Roti (SDG), M. Ali (prof), Mme Amorim (prof), Mme Guirand (OPP)

Absents : M.Kheder + 2 positions ouvertes pour prof ou personnel professionnel
Quorum atteint

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Adopté à l'unanimité

3. Élection de la présidence
-Nouveau Président : M. Nicolas
-Nouveau VP : M. Catalin
-Secrétaire : M. Martineau

4. Représentant au comité de parent
-Mme Ibala
-Remplaçant : TBD

5. Déclaration d'intérêt
Un suivi est fait pour cueillir la déclaration de chaque membre.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de juin 2023
Mme Roti propose, M Martineau seconde

7. Parole au public
Rien à signaler
Réévaluer pour introduire le point du membre de l'OPP à ce moment pour les prochaines séances.

8. Points de décision
8.1 Calendrier des rencontres
M. Martineau propose, M. Ali seconde
8.2 Règles de régie interne
M. Ali propose, M. Martineau seconde



9. Points de discussion (Parascolaire devient un point de décision)

9.1 Activités parascolaires

Mme Roti propose, M. Catalin seconde

Horaire 3j par semaine pour bon fonctionnement du SDG (16h15 à 17h15)

-\$\$ et Inscriptions gérés par Éduc-Action

-Proposition des parents : Maximum 1 activité par enfant pour commencer. Mme Bruna valide avec Éduc Action

9.2 Activités du service de garde (Point du tour de table de SDG devancé)

-*Classe Dojo* avec les éducatrices

-Gestion des horaires (gym/spectacles/etc.) via *Class Dojo*

-Ateliers Yoga/Cuisine ++ (communication officielle à venir)

10. Points de consultation pour approbation

10.1 Sorties éducatives

M. Ali propose, M. Martineau seconde

23 novembre 2023 : **Matinée scolaire Salon du Livre** Ampli 111 et 112;

1 jour par mois 2023-2024 : **Heure du conte bibliothèque CDN** Ampli 111 et 112 (10 sorties)

12 novembre 2023 : **Cross Country** tous les 5^{ième} et 6^{ième} années

Question par rapport aux enfants qui ne participeront pas : les resteront avec leur enseignant régulier.

Questions par rapports aux billets STM requis (-11 ans, gratuit?)

R : Validation possible à faire, par contre pas problématique car beaucoup de billets fournis par la STM.

10.2 Réglementation du service de garde

M. Martineau propose, Mme Roti seconde

Certains changements de tarifs (légère augmentation par le ministère, sauf période du diner)

11. Points d'information

11.1 Budget de fonctionnement et budget de formation pour le CÉ

Budget de fonctionnement TBD deviendra un point de décision dans un prochain conseil d'établissement.

Budget de formation pour le CÉ. Suivi par le directeur à voir s'il y a du budget.



11.2 Organisation scolaire

Discussion sur les capacités des classes (10 classes d'accueil, suite à l'ajout de 2 classes)

Il reste 3 classes de libre pour accueillir plus de classe (ou d'autres activités/ateliers)

1 Poste à combler (80% arts dramatiques 20% musique/arts plastiques)

Impact des nouvelles classes en cours d'année sur les ressources de soutien (pas prévu aux budgets sauf titulaire de classe) + Impact de logistique. Donc, pas de financement suite aux ajouts en cours d'année (basé sur le 30 septembre).

Il est demandé à Mme Iballa d'en parler au Comité de parents. Suivi au prochain conseil d'établissement.

11.3 Frais exigés aux parents

Dossier à finaliser et une communication sera faite aux parents. Sera mis dans l'Info-parent, maximum 85\$).

11.4 iona.ce@cssdm.qc.ca

Pour usage du président + directeur, info à suivre pour M. Nicolas et M. Rouillard.

12. Tour de table

12.1 Présidence du CÉ

Rien

12.2 Représentante de l'OPP (Mme Guirand)

-Relance du Trotibus, aurait besoin d'envoyer un courriel aux parents pour promouvoir la relance du service (sondage de parent volontaire et/ou qui en aurait besoin) Sondage et brève description à faire suivre à M. Rouillard + communication via les canaux de l'école.

-Collecte alimentaire/denrées/jouets, besoin de point de contact pour recenser le besoin (nombre de famille + composition) Point de suivi avec l'équipe école et OPP.

Confirmation de la participation à chaque CÉ. Déjà prévu; voir avec Aurélie pour fournir l'adresse générique de l'OPP si possible pour les communications, sinon statut quo.

Activités de financement(?) Presto ouvert au public? Vernissage?

Projets à valider avec l'équipe école par l'OPP

Installation temporaire d'estrade pour évènement adhoc (Mme Roti vérifie et communiquera avec l'OPP).

12.3 Représentants du personnel enseignant

Rien



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

12.4 ~~Représentante du personnel professionnel (Poste vacant)~~

12.5 ~~Représentante du service de garde~~
Mme Roti a fait son point au 9.2

13. Varia

14. Levée de l'assemblée 19h50