

MOZAIK Portail Parent - Procédurier pour le parent qui désire motiver une absence/retard

1- Accédez à MOZAIK Portail Parent : <https://portailparents.ca/>

Ne pas oublier d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école pour vous connecter

2- Une fois dans MOZAIK Portail Parent, cliquez sur la tuile "Absences", puis sur "Aviser l'école d'une absence à venir". Complétez ensuite les différentes informations pour pouvoir soumettre l'avis :

The screenshot displays the 'Absences prévues' section of the MOZAIK Parent Portal. At the top, a navigation bar contains several tiles: 'Absences' (highlighted with a red box and arrow '1'), 'Résultats', 'Finances', 'Dossier', 'Messages', and 'Ressources'. Below this, the 'Absences prévues' section features a button 'Aviser l'école d'une absence à venir' (highlighted with a red box and arrow '2'). The form below includes dropdown menus for 'Absence pour le' (with 'jour' and 'mois' options), 'Choisir un type d'absence', and 'Choisir un motif'. Red arrows point from the 'Choisir un type d'absence' dropdown to a menu with options: 'Toute la journée', 'Arrivera en retard', 'Quittera plus tôt', and 'Une partie de la journée'. Another red arrow points from the 'Choisir un motif' dropdown to a menu with options: 'Absence motivée' and 'Autre (Inscrire une explication)'. A text area for 'Expliquer au besoin' is present, with a note 'Maximum 200 caractères' below it. A blue 'Soumettre' button is located at the bottom of the form.

NOTE : si le parent choisit le motif "Autre", il doit absolument fournir une explication pour être en mesure de soumettre l'avis d'absence ou de retard (sinon le bouton "Soumettre" reste grisé).