

Conseil d'établissement – École Iona
Lundi 11 mai 2026

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum | 1 min |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5 min |
| 3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 20 avril | 5 min |
| 4. Parole au public | 30 min |
| 5. Points pour approbation | |
| 5.1. Rentrée progressive du préscolaire | 30 min |
| 5.2. Activités et coût – journées pédagogiques 2026-2027 au service de garde | |
| 5.3. Listes de fournitures scolaires 2026-2027 et consultation manuel scolaire | |
| 6. Points de consultation pour adoption | 30 min |
| 6.1. Résolution du fond 4 au fond 9, Sorties de fin d'année | |
| 6.2. Évaluation et actualisation du plan de lutte pour contre l'intimidation et la violence | |
| 6.3. Sorties éducatives | |
| 7. Points de suivi | |
| 7.1. Préparation et adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaires | 20 min |
| 8. Points d'information | 30 min |
| 8.1. Projet de loi 94, loi sur la Laïcité, application aux parents | |
| 8.2. Sécurité aux abords de l'école | |
| 9. Tour de table | 10 min |
| 9.1. Direction | |
| 9.2. Représentants du personnel enseignant | |
| 9.3. Représentante du personnel de soutien | |
| 9.4. Représentante du service de garde | |
| 9.5. Parents | |
| 9.6. Représentant du comité de parents | |
| 9.7. OPP | |
| 10. Varia | |
| 11. Levée de la réunion | |


Président du CE


Directrice)

Formation obligatoire du ministère de l'éducation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Formulaire Forms- Attestation formation obligatoire

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr_MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyRi4u