

Conseil d'établissement – École Iona
Lundi 1^{er} juin 2026

- | | |
|--|--------|
| 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum | 1 min |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5 min |
| 3. Adoption des procès-verbaux de la dernière réunion du 20 avril 2026 et du 11 mai 2026 | 5 min |
| 4. Parole au public | 30 min |
| 5. Points pour approbation | |
| 5.1. Rentrée progressive du préscolaire | 30 min |
| 5.2. Activités et coût – journées pédagogiques 2026-2027 au service de garde | |
| 5.3. Listes de fournitures scolaires 2026-2027 et consultation manuel scolaire | |
| 5.4. Résolution Fournitures scolaires 2026-2027 | |
| 5.5. Présentation du rapport annuel du conseil d'établissement 2025-2026 | 20 min |
| 6. Points de consultation pour adoption | 30 min |
| 6.1. Résolution du fond 4 au fond 9, Sorties de fin d'année | |
| 6.2. Budget Pro-forma 2026-2027 | |
| 6.3. Sorties éducatives | |
| 7. Points d'information | 30 min |
| 7.1. Modalité de rencontre, Assemblée générale du 14 septembre 2026 | |
| 7.2. Financement activité de fin d'année, vente du printemps | |
| 7.3. Sécurité aux abords de l'école | |
| 8. Tour de table | 10 min |
| 8.1. Direction | |
| 8.2. Représentants du personnel enseignant | |
| 8.3. Représentante du personnel de soutien | |
| 8.4. Représentante du service de garde | |
| 8.5. Parents | |
| 8.6. Représentant du comité de parents | |
| 8.7. OPP | |
| 9. Varia | |
| 10. Levée de la réunion | |


Président du CE


Directrice)

Formation obligatoire du ministère de l'éducation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Formulaire Forms- Attestation formation obligatoire

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr_MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTfERUtYRkcyRi4u