

**Conseil d'établissement – École Iona
Mercredi 27 novembre 2024**

- | | |
|---|--------|
| 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum | 1 min |
| 2. Mot de bienvenue de la direction et de la présidence | 2 min |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5 min |
| 4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (28 octobre 2024) | 5 min |
| 5. Parole au public | 30 min |
| 6. Points de consultation pour approbation | 30 min |
| 6.1. Sorties éducatives | |
| 6.2. Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) | |
| 6.3. Financement Voyage à Québec, 3 ^e cycle | |
| 6.4. Financement Festival Musicfest | |
| 7. Points de suivis | 15 min |
| 7.1. Entente STM | |
| 7.2. Sorties culturelles | |
| 7.3. Mesure 15024 Aide aux parents – HOP HOP, Aider son enfant | |
| 8. Points d'information | 15 min |
| 8.1. Budget annuel 24-25 | |
| 8.2. Ligne Canal unique de dénonciation et de signalements | |
| 9. Tour de table | 10 min |
| 9.1. Direction | |
| 9.2. Représentants du personnel enseignant | |
| 9.3. Représentante du personnel de soutien | |
| 9.4. Représentante du service de garde | |
| 9.5. Parents | |
| 9.6. Représentant du comité de parents | |
| 9.7. OPP | |

10. Varia – Points divers

11. Levée de la réunion



Président(e)



Directrice)

Formation obligatoire du ministère de l'éducation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Formulaire Forms- Attestation formation obligatoire

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr>

[_MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyR4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr)