

**Conseil d'établissement – École Iona
Lundi 28 avril 2025**

- | | |
|--|--------|
| 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum | 1 min |
| 2. Mot de bienvenue de la direction et de la présidence | 2 min |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5 min |
| 4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (22 janvier et 26 mars 2025) | 5 min |
| 5. Parole au public | 30 min |
| 6. Points pour approbation | |
| 6.1. Temps alloués aux matières | 15 min |
| 6.2. Campagne de financement d'un jour SDG | |
| 7. Points de consultation pour adoption | 20 min |
| 7.1. Résolution du fond 4 au fond 9, voyage Québec et Course Iona | |
| 7.2. Sorties éducatives | |
| 8. Points de suivi | 5 min |
| 8.1. Billets d'autobus STM | |
| 8.2. Course Iona | |
| 9. Points d'information | 10 min |
| 9.1. Bienvenue à la maternelle | |
| 9.2. Calendrier 2025-2026 | |
| 9.3. Grand chantier de services | |
| 10. Tour de table | 10 min |
| 10.1. Direction | |
| 10.2. Représentants du personnel enseignant | |
| 10.3. Représentante du personnel de soutien | |
| 10.4. Représentante du service de garde | |
| 10.5. Parents | |
| 10.6. Représentant du comité de parents | |
| 10.7. OPP | |
| 11. Varia – Points divers | - |
| 12. Levée de la réunion | |


Président(e) I.D. Pivotto


Directrice)

Formation obligatoire du ministère de l'éducation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Formulaire Forms- Attestation formation obligatoire

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr_MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUfYRkcyRi4u