

**Conseil d'établissement – École Iona
Jeudi 5 juin 2025**

- | | |
|--|--------|
| 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum | 1 min |
| 2. Mot de bienvenue de la direction et de la présidence | 2 min |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5 min |
| 4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (20 mai 2025) | 5 min |
| 5. Parole au public | 30 min |
| 6. Points pour approbation | |
| 6.1. Rentrée progressive classe ampli | 35 min |
| 6.2. Activités et coût – journées pédagogiques 2025-2026 au service de garde | |
| 6.3. Listes de fournitures scolaires 2025-2026 et consultation manuel scolaire | |
| 6.4. Livre TD, Violette Cent-Soucis | |
| 7. Points de consultation pour adoption | 35 min |
| 7.1. Budget Pro-forma 2025-2026 | |
| 7.2. Sorties éducatives | |
| 7.3. Enveloppe CÉ/Formation | |
| 7.4. Présentation du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au Centre de services scolaire | |
| 7.5. Résolution Fête de la rentrée 2025-2026 | |
| 8. Points de suivi | 15 min |
| 8.1. Modalité de rencontre, Assemblée générale du 9 septembre 2025 | |
| 8.2. Nouvelles directives ministérielles : Cellulaire | |
| 9. Points d'information | 10 min |
| 9.1. Reconnaissance des bénévoles | |
| 10. Tour de table | 10 min |
| 10.1. Direction | |
| 10.2. Représentants du personnel enseignant | |
| 10.3. Représentante du personnel de soutien | |
| 10.4. Représentante du service de garde | |
| 10.5. Parents | |
| 10.6. Représentant du comité de parents | |
| 10.7. OPP | |

11. Varia – Points divers

12. Levée de la réunion

Président(e)

Directrice)

Formation obligatoire du ministère de l'éducation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Formulaire Forms- Attestation formation obligatoire

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr_MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyRi4u