



Procès-verbal du Conseil d'établissement Mardi 17 mai 2022, 18 h 00

Membres du CÉ présent.e.s :

- Membres-parents : Selma Hamdani, Aurélie Cleret-Buhot, Karine Debergue, Anne-Sophie CORMERAIS,
- Membres du personnel : Bruna Rôti, Anitha Thambipillai, Mihnea-George Mick Guttmann, Frederick Nana, Ali Cherief
- Membre de la direction : Rouillard Alain

1. Ouverture de l'assemblée, présence et vérification du quorum

L'assemblée est ouverte à 18h03.

Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Rajout d'un point 6-4 Gouvernance de la CSDM et du CA

Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 avril 2022

Adopté à l'unanimité

4. Parole au public

Pas de personne présente dans le public.

5. Point d'approbation

5.1 Sorties éducatives

Plusieurs sorties éducatives sont présentées :

- Cosmodôme (préscolaire 5 ans)
- Centre des sciences (classes spécialisées)
- Festival Eureka (classes du 3ème cycle)
- Insectarium (classes 52)
- Tyroparc (classes 61-62-A03-132-133-134)
- Cepsum (classes 11, 12, 13, 21, 22, A01, 111, 112, 121, 122, A01, 31, 32, 41, 42, 51, 52)
- Bains libres (112, 121, 122, 133, 134, A02, A03, 31, 41, 51, 52, 61, 62)

Toutes les sorties éducatives sont sans frais pour les familles.

Suite à une question d'un membre parent, il est précisé que les enfants en autobus scolaire peuvent être 3 par banc au niveau préscolaire et 2 à partir du primaire.

Il n'y a pas de ceinture dans les autobus scolaires, les dossiers des bancs étant élevés pour protéger les élèves.

Mme Aurélie Cleret-Buhot appuie.

M Ali Cherief seconde.



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

5.2 Rentrée progressive - classes AMPLI

La Direction présente la rentrée progressive pour les classes AMPLI (Apprentissages Maximisés par des Pratiques Langagières Interactives).

Le service de garde est disponible pour les après-midis où il n'y a pas de cours.

Un membre enseignant se dit disponible, si besoin est de garder des enfants en après-midi.

Sur la lettre destinée aux parents, il est demandé de rajouter « contacter » à la dernière phrase « Vous pouvez *contacter* Mme Bruna Rôti ... ».

Un membre parent demande s'il y aura du transport scolaire en fin de journée afin de confirmer que c'est juste le midi qu'il n'y en a pas. La direction va vérifier ce point.

Mme Bruna Roti appuie.

Mme Aurélie Cleret-Buhot seconde.

5.3 Frais exigés aux parents et fournitures scolaires

La direction rappelle que la loi sur l'Instruction publique permet de demander aux parents des frais de façon encadrée.

Au niveau de l'école, la participation des parents est demandée pour les cahiers d'activités, les impressions d'activités aux élèves, le cahier d'anglais et l'agenda. Elle sera de 79\$ maximum pour l'année 2022-2023.

Plusieurs membres parents s'interrogent sur l'utilisation de l'agenda et de l'utilité de celui-ci avec un impact économique et écologique.

Des membres de l'équipe éducative indique que certains membres du personnel reviennent à l'agenda car des parents n'ont pas accès ou ne lisent pas les courriels, les messages Teams. Plusieurs conviennent que la présentation actuelle de l'agenda n'est pas pratique.

Le service de garde précise qu'il souhaiterait que l'agenda soit plus utilisé pour l'aide aux devoirs qui a lieu après l'école.

Des membres parents s'interrogent également sur la quantité du matériel demandée (exemple 24 crayons HB) et le fait que l'enfant ne rapporte pas sa trousse chaque soir pour son travail. Ce dernier point est appuyé par le service de garde. Ils insistent sur l'aspect éco-responsable à développer chez l'enfant et sur l'importance de la réutilisation du matériel.

Un membre du personnel indique qu'il faudrait revoir la cohérence dans le matériel (exemple : la trousse change pour chaque niveau de classe) en uniformisant le vocabulaire.

Tout le matériel qui est demandé doit être apporté en classe en début d'année.

Mme Bruna Roti appuie

Mme Aurélie Cleret-Buhot seconde



6. Point d'information de la direction

6-1 COVID 19 - État de situation

Il est rappelé que les masques et la désinfection des mains ne sont plus obligatoires. L'école a fait le choix de continuer la désinfection des mains. Le port du masque est au choix des enfants et des enseignants.

Actuellement, un cas est recensé à l'école.

La CSSDM fait un suivi en demandant deux fois par semaine si du personnel de l'école est touché.

6-2 Rentrée progressive au préscolaire 4 ans - suivi

Il est confirmé que les maternelles 4 ans ne seront présents en classe que le matin lors de la 3ème journée.

6-3 Récupération à 4 voies

Depuis le 19 janvier, il a été mis en place par la ville, une récupération des déchets à 4 voies, à savoir :

- Plastiques
- Papiers
- Résidus alimentaires (Compost)
- Autres déchets

Une présentation a été faite pour l'organisation dans les classes. Quatre poubelles seront disposées dans chacune d'elles. Les usagers de la classe seront responsables du tri et de vider les bacs de classe dans les stations prévues sur l'étage.

Un membre parent indique de ne pas oublier de faire un nettoyage des poubelles dans les classes et de la zone des conteneurs au moment des vacances afin d'éviter les surprises à la rentrée.

6-4 Gouvernance CSSDM et conseil d'administration

Le CSSDM est encore sous tutelle et il n'y a donc actuellement pas de Conseil d'administration (CA). Ce 17 mai avait lieu une rencontre avec le comité de parents du CSSDM pour mettre en place les délégués au CA. Il serait important que l'année prochaine un membre du CÉ soit nommé comme représentant au comité de parent, afin de participer à la gouvernance du CSSDM.

7. Tour de table

7-1 Présidente du CÉ

L'accès à la boîte courriel du CÉ est disponible pour la présidente du CÉ. Celle-ci remercie la direction de l'école pour son aide apportée pour le fonctionnement. Un protocole va être mis en place pour la prochaine présidence.



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

7-2 Représentante de l'OPP

La collecte de denrées alimentaires a permis de récolter plus de 200 denrées et d'aider 5 familles de l'école. L'OPP souhaiterait en refaire l'année prochaine et en faire aussi pour des jouets, vêtements, fournitures scolaires)

Pour la sécurité routière, un policier serait venu et aurait émis des contraventions pour le stationnement en zone interdite. L'OPP demande s'il est possible de faire une information sur ce point lors de l'assemblée générale de l'école qui aura lieu à la rentrée.

Pour le trottibus, 10 bénévoles et 23 enfants sont inscrits. L'OPP aimerait pouvoir commencer en juin. Un trajet sera prévu plus tôt le matin, afin de ne pas pénaliser les enfants et le service de garde. L'OPP demande s'il est possible d'utiliser les locaux de l'école pour la formation des bénévoles. La direction n'y voit aucun inconvénient.

Une page Facebook a été créée et l'OPP demande si des membres de l'équipe enseignante ont la possibilité de partager des informations (photos, activités) pour les déposer sur celle-ci.

Un message a été publié sur cette page pour remercier le service de garde et il sera également dans l'info-parents. L'OPP demande s'il est possible de participer à l'assemblée générale de la rentrée.

7-3 Représentant du personnel enseignant

Rien à rajouter

Le voyage à Québec a lieu vendredi et tout le monde a bien hâte d'y être.

7-4 Représentant du personnel professionnel

La rédaction des bilans va être faite.

La direction ajoute qu'une partie du budget informatique a été utilisée pour une flotte de portables pour les élèves aux besoins spécifiques.

7-5 Représentant du service de garde

238 élèves ont participé à la sortie cinéma et pizz le 12 mai dernier.

Lors de la semaine du service de garde, il n'y a pas eu autant d'activités que voulues à cause de la situation mais des activités ont été faites avec les enfants.

Le dîner communautaire ne va pas avoir lieu cette année.

L'année prochaine est en préparation et les activités des journées pédagogiques seront présentées lors de la prochaine réunion du CÉ.

8. Varia

Inscription 2022-2023

Un membre parent demande où se situe le nombre des inscriptions pour la prochaine rentrée. La direction n'a pas de données précises en main. Un suivi avait été fait dans un CÉ antérieur.



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

Prochaine rencontre du CÉ

La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 7 juin à 18h à l'école. Les points suivants devraient y être abordés :

- Utilisation du fonds 4
- Fête des finissants
- Activités de journées du service de garde
- Plan de lutte pour contrer l'intimidation
- Budget pro forma
- Calendrier scolaire
- Date de l'assemblée générale de septembre

9. Levée de l'assemblée

Mme Aurélie Cleret-Buhot propose
Mme Bruna Rôti appuie
Assemblée levée à 20h35