



**École Iona**  
5000, avenue Iona  
Montréal, Québec, H3W 2A2  
Téléphone : (514) 736-3535  
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

**Procès-verbal du Conseil d'établissement  
Mardi 27 septembre 2022, 18h00  
À l'école**

**Membres du CÉ présents :**

Membres parents : Louis Martineau, Karine Debergue, Nicolas Davis, Listenson Montout, Karim Khedher

Membres du personnel : Bruna Rôti, Cherief Ali

Membre de la direction : Alain Rouillard

Absent : Mihnea-George Guttman

**Ouverture de l'assemblée**

Ouverture à 18h.

Quorum atteint.

La direction souhaite la bienvenue aux membres et explique le déroulement de la rencontre.

**Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Adopté à l'unanimité

**Élection de la présidence, vice-présidence et secrétaire**

- Président : Louis Martineau
- Vice-président : Listenson Montout
- Secrétaire : en rotation

En assemblée générale des parents :

- Représentant.e au comité de parents : Listenson Montout
- Substitut au comité de parents : à désigner au prochain CÉ

**Déclaration d'intérêts**

La direction demande aux membres de faire leur déclaration d'intérêt

**Parole au public**

Intervention de la mairesse. Mme Katahwa Gracia Kasoki

- Espace vert à proximité est une priorité : la communauté est invitée à proposer des projets. Écrire au cabinet de la mairesse.
- Sécurité aux abords de l'école : priorité. Explication du mécanisme (processus administratif) et opportunités qui ont conduit à la mise en place rapide des aménagements de sécurité aux abords de l'école
- Saillie proposée par la mairesse : programme d'entretien de la plantation par l'école : but éducatif (Parrainage saillie). (Autre ex. agriculture urbaine : fourniture de bacs.) Elle demande l'implication de la communauté.
- Diversité : richesse du CE



**École Iona**  
5000, avenue Iona  
Montréal, Québec, H3W 2A2  
Téléphone : (514) 736-3535  
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

- Sensibilisation à la participation ou non-participation aux comités : moyen d'entendre les besoins et enjeux des familles, de la communauté, des jeunes dans les quartiers. Inviter les jeunes à s'exprimer sur leurs besoins (ex. via un conseil des élèves) et à prendre conscience du soutien possible des institutions, des politiques.
- À l'écoute des besoins des organismes communautaires. Le Conseil d'arrondissement transmettra à l'OPP la liste de ces organismes.

Représentante de l'OPP. Aurélie Cleret

- Trotibus : proposition de reconduction. Principe d'autobus scolaire mais pédestre. Moins de 1,6km. Plusieurs points d'arrêts. Volonté de relancer. Selon l'expérience de l'année passée, revoir les horaires. Moins de véhicules, plus de marche et plus de lien social.
- Besoin de promouvoir pour le recrutement. Besoin de sonder les parents sur les besoins. Objectif : opérationnel au printemps (ou en automne).
- Idem pour la page Facebook en complémentarité du site de l'école. (Rappel sur la non diffusion des images des jeunes)
- OPP. Membre unique. Initiatives de l'année passée (ex. levées de fonds pour soutenir les projets). La direction mettra en contact madame Cleret avec la direction adjointe.
- Dynamisation du site de l'école : volonté de la direction de diffuser des projets de l'école.

### **Lecture et adoption du procès-verbal du 7 juin 2022**

Adopté à l'unanimité

### **Calendrier des rencontres du CÉ**

- Explication du choix des dates : arrimée avec les sorties et autres comités de l'école.
- Date de juin déterminée ultérieurement. Attente de l'adoption du plan des effectifs des écoles et des budgets.
- 8 rencontres prévues.
- Proposition de M. Rouillard : rencontres via teams de novembre à mars inclus. À ajuster selon les réalités et contraintes. Voté à l'unanimité.

### **Règles de régie interne**

- Respect des éléments : Présidence, nombre de réunion, séances extraordinaires, ordre du jour, procès-verbaux consignés, résolutions exécutoires, composition, fonctionnement, procédures des votes, voix de la présidence pour départager, éthique et déclaration d'intérêt.
- Adoption du PV : à signer par la présidence : à mettre en place.
- Huis-clos : non. Plutôt dans la transparence : enjeu de l'école (ex. via info-parents).
- Représentants de la communauté, non votants : possibilité de proposer des noms.
- Pas de modification aux règles de régie interne.



**École Iona**  
5000, avenue Iona  
Montréal, Québec, H3W 2A2  
Téléphone : (514) 736-3535  
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

## Consultation pour approbation des sorties éducatives

Sorties à l'extérieur :

- Cross-Country : 13 octobre. 61 élèves volontaires de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. Départ à 8h15 de Iona. Gratuit – frais d'inscription pris en charge par l'école.
- Sortie éducative des classes AMPLI - Heure du conte à la bibliothèque. 11 octobre, 1<sup>er</sup> et 29 novembre, 19 décembre, 16 janvier, 13 février, 18 avril, 30 mai, 19 juin.

Approuvées

## Points d'information

- Projets éducatifs. Évaluation 2022 - Objectif : diminuer le taux des élèves vulnérables (risque d'échec) en résolution de problèmes. En voie d'atteindre l'objectif. Moyens mis en place (ex. formation de titulaires sur des situations d'apprentissages, évaluation et pistes de déploiement). Cette année : point statutaire : suivi et actualisation du projet éducatif. Adoption ultérieure par le CÉ.

## Réglementation du service de garde : Parole à Mme Bruna

- Contexte. Volonté de la CSSDM d'uniformiser les tarifs des services de garde et de diner. Augmentation des services de diner à 3\$ par heure : fixée par le Ministère. Obligation de l'école d'ajuster les tarifs conformément à la réglementation.
- Journées pédagogiques à l'école. La CSSDM impose désormais un tarif minimum de 10,75\$ pour assurer l'autofinancement; l'école Iona fixera les journées pédagogiques à 10.75\$ à partir de novembre (au lieu de 9\$ jusque-là).
- Défis liés aux coûts : objectif d'inclusion.
- Ex. d'ateliers prévus : maison hantée, jardinage, concert de Noël, yoga, sciences, alimentation et santé, improvisation, nettoyage de la cour, fête des parents et familles, repas communautaire.
- Implication des équipes internes.
- Mme Bruna est à l'écoute des suggestions.
- Infirmière du CIUSSS sur demande. Médicaments sous ordonnance uniquement (condition d'administration par l'équipe : autorisation complétée par le parent). Formulaire en cours de modification.

## Budget de fonctionnement du CÉ

- 400\$ de fonctionnement
- 400\$ de formation

À statuer au prochain CÉ sur la manière de les utiliser.

## Mesures sanitaires et gestion de la COVID

- Plus d'obligation de port du masque, masques disponibles selon les besoins
- Produit disponible pour la désinfection des mains
- 1 cas depuis le début de l'année
- Rappel du logigramme : conditions de levée + de port du masque + d'isolement. Point non statutaire.



**École Iona**  
5000, avenue Iona  
Montréal, Québec, H3W 2A2  
Téléphone : (514) 736-3535  
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

### **Organisation scolaire**

- 28 groupes
- Gentrification du quartier possible
- Classes d'accueil bien remplies. Décision éventuelle du centre de services d'ouvrir ultérieurement une nouvelle classe selon les besoins.
- Stabilité du personnel : spécialistes et réguliers. Effectif complet.
- Services : 1 psychoéducatrice, 3 orthopédagogues, 1 éducatrice spécialisée, 1 soutien linguistique

En cas de difficultés financières des parents : possibilité de faire un arrangement avec l'école. Demande de régularisation l'année suivante si impayés. Dernier recours : recouvrement possible.

Adresse courriel du CÉ [iona.ce@qc.csdm.ca](mailto:iona.ce@qc.csdm.ca), disponible pour les parents pour les questions d'ordre général.

### **Tour de table**

- Président CÉ. Activités parascolaires clés en mains - à l'école. Voir les propositions et la faisabilité selon les exigences. Enjeu : interface entre service de garde et activité. ?Question à prévoir à l'assemblée.
- Représentant du personnel enseignant. Rien à dire
- Représentant du Comité de Parents. Rien à dire
- Parole au représentant du Service de garde. C'est fait plus dans l'ordre du jour

### **Varia**

**Levée de l'assemblée : 20h42**