



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Iona**  
**23 mars 2026 à 18h15**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Iona, tenue le 23 mars 2026 à 18h15 en présentiel à l'école Iona.

**PRÉSENTS :**

Gaëlle Bertrand (parent)

Katy Alexis (enseignante)

Hugo Carnide (parent)

Ali Cherief (enseignant)

Aurélie Cleret-Buhot (parent)

Mick Guttman (enseignant)

Isabelle Pivotto (parent)

Bruna Roti (directrice du service de garde)

Formant quorum sous la présidence de Hugo Carnide.

**ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Annie Labrie – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Sans objet.

**MEMBRES ABSENTS :**

Marie-Claude Poitras (parent)

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction ouvre la séance à 18h22. Gaëlle Bertrand prendra les notes.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Bruna Roti, appuyée par M. Ali Cherief.

**Adopté à l'unanimité (01-CE-2026-03-23)**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 FÉVRIER 2026**

Après quelques corrections, l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 février 2026 est proposée par Aurélie Cleret-Buhot et appuyée par M. Ali Cherief.

**Adopté à l'unanimité (02-CE-2026-03-23)**

#### **4. PAROLE AU PUBLIC (aucun)**

#### **5. POINTS D'ADOPTION**

##### **5.1. Réglementation du service de garde pour l'an prochain**

Ce même document a déjà été présenté en octobre dernier. La seule modification est celle apportée au mode de paiement. Les tarifs seront ajustés ultérieurement, lorsque nous recevrons la réglementation ministérielle.

Proposé par Aurélie Cleret-Buhot, appuyé par M. Ali Cherief.

**Adopté à l'unanimité (03-CE-2026-03-23)**

#### **6. POINTS POUR APPROBATION**

##### **6.1. Temps alloué aux matières obligatoires**

Mme Annie Labrie nous présente le régime pédagogique et nous explique la répartition des heures allouées à chaque matière durant les 25 heures d'enseignement par semaine.

Certaines matières ont du temps alloué déjà fixé et d'autres non: la répartition est alors au choix de l'école.

L'école Iona s'est donc dotée de sa propre grille de répartition des heures et les a bonifiées.

La grille-matières est proposée par Mme Isabelle Pivotto, appuyée par Mme Bruna Roti.

##### **6.2. Sorties éducatives**

- Sortie classes AMPLI au Biodôme le 15 mai 2026.
- Sortie classes Accueil à la Maison théâtre le 2 avril 2026.
- Sortie Comédie musicale de l'école Saint-Luc (invitation) pour les classes du 3e cycle (5e,6e) y compris accueil et ampli, le 10 avril 2026, à pied.
- Sortie classes 401-402, au musée Pointe-à-Callière le 24 mars 2026.

L'adoption des 4 sorties est proposée par Isabelle Pivotto et appuyée par Gaëlle Bertrand.

#### **8. POINTS D'INFORMATION**

- **Régie interne CÉ, séance extraordinaire**

Rappel: toute rencontre hors calendrier devrait être annoncée 48 à 72 heures à l'avance.

- **Sécurité aux abords de l'école**

Nous faisons les mêmes constats concernant la vitesse des véhicules et le non-respect de l'interdiction de stationnement. Mme Labrie a discuté avec l'agente de la SPVM communautaire, a envoyé des rappels sur l'infolettre et prévenu les parents que des contraventions seraient distribuées.

Échanges et débats autour des différentes actions possibles: Mme Annie propose de rencontrer l'agente sociocommunautaire de quartier pour discuter avant de se tourner vers d'autres options.

HC

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

L'ancienne mairie avait un budget pour les stationnements de vélo afin d'encourager les gens à circuler à deux roues. L'inconvénient est que le nôtre a été très mal positionné: Il se trouve sur l'arrêt d'autobus. L'école n'a pas été consultée en amont.

Isabelle Pivotto propose qu'Hugo Camide rédige une lettre pour la mairie afin de demander de déplacer le porte vélo de la rue Ponsard vers la rue Iona, devant l'escalier du service de garde. Proposition appuyée par Aurélie Cleret-Buhot.

## **9. TOUR DE TABLE**

- **Direction**

Mme Annie nous annonce que suite à la baisse du bassin de personnes immigrantes et par prudence, des classes d'accueil seront fermées. Il restera donc 5 classes d'accueil au primaire et 2 classes d'accueil au préscolaire. Elles pourraient réouvrir si le besoin se fait sentir.

530 élèves devraient fréquenter l'école pour l'année 2026-2027.

Pas de coupure de poste d'enseignant.

Mme Annie Labrie tient à féliciter M. Mick pour son travail et son implication lors du MusicFest. Les élèves de l'école ont encore été récompensés.

- **Représentants du personnel enseignant**

M. Ali Cherif remercie tout le monde pour leur présence et pour l'efficacité de la rencontre.

- **Représentante du personnel de soutien**

Aucun.

- **Représentante du service de garde**

Mme Bruna Roti affirme être en train de préparer l'année scolaire 2026-2027 et de compiler les inscriptions.

- **Parents**

M. Hugo Camide se dit content de la discussion autour de la sécurité aux abords de l'école.

- **Représentant du comité de parents**

La loi 94 a été abordée lors de la dernière rencontre du comité de parents et a divisé les personnes présentes. Isabelle souhaiterait connaître le positionnement des parents du CÉ afin de représenter celui-ci lors des prochaines rencontres de comité de parents.

Autre point: concernant les critères attendus d'une direction d'école. Il a été proposé de hiérarchiser les points plutôt que de les noter (pointage).

Les classes d'accueil ne sont pas considérées dans le calcul de l'indice de défavorisation.

Calcul IMSE Indice de défavorisation par école. Le calcul a changé.

L'institut des troubles de l'apprentissage (ITA) offre une formation bientôt qui sera proposée aux membres du CÉ.

- **OPP**

Aurélie Cleret-Buhot n'a pas plus de nouvelles, il n'y a pas eu de rencontre.

- **Varia – Points divers**

HC

---

Initiales de la Présidence

---

Initiales de la Direction

Réponse à la consultation PTRDI 2025-2026 : la direction a lu le courriel de réponse.

- **Levée de la réunion**

La rencontre est levée 20h22.



---

Présidence



---

Direction d'établissement

HC

---

Initiales de la Présidence

---

Initiales de la Direction