



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Iona
11 mai 2026 18h15 à l'école

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Iona tenue le 11 mai 2026 à 18h15, au 5000 avenue Iona à Montréal.

PRÉSENTS :

- | | |
|---------------------------------|---|
| ○ Gaelle Bertrand (parent) | ○ Katy Alexis (enseignante) |
| ○ Hugo Carnide (parent) | ○ Ali Cherief (enseignant) |
| ○ Aurélie Cléret-Buhot (parent) | ○ Mick Guttman (enseignant) |
| ○ Isabelle Pivotto (parent) | ○ Bruna Roti (technicienne en service de garde) |
| ○ Marie-Claude Poitras (parent) | |

Formant quorum sous la présidence de Hugo Carnide.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Karine Forget, directrice adjointe.

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Sans objet.

MEMBRES ABSENTS :

Aucun. Aurélie Cléret-Buhot est en retard et Mme Labrie est absente, remplacée par Mme Forget.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la séance à 18h20. Mme Annie Labrie étant absente, c'est Mme Karine Forget qui assure la rencontre. Le quorum est atteint.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est proposé par Mme Isabelle Pivotto, appuyé par M. Ali Cherief.

Adopté à l'unanimité (01-CE-20260511).

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

L'adoption du procès-verbal est reportée à la prochaine rencontre car plusieurs points ne sont pas conformes.

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun

5. POINTS POUR APPROBATION

5.1 Rentrée progressive du préscolaire

Reporté.

5.2 Activités et coût – journées pédagogiques 2026-2027 au service de garde

Reporté.

5.3. Liste des fournitures 2026-2027 et consultation manuel scolaire

Isabelle Pivotto revient sur l'utilisation des agendas : encore beaucoup d'enseignants ne l'utilisent pas alors qu'il est payé par les parents. À partir de cette année, si 80% des agendas, cahiers, etc.. ne sont pas utilisés, les parents peuvent en demander le remboursement.

Aussi, certains enseignants imposent l'utilisation d'une application pour les devoirs et ne donnent pas accès à une version papier. Cela entraîne des situations gênantes pour certains enfants qui n'ont pas accès à une tablette ou un ordinateur.

Isabelle Pivotto ajoute ne pas vouloir contrevenir au bien-être des enfants (limiter le temps d'écran) mais pas non plus intervenir dans la liberté de choix des enseignants.

Mme Karine Forget nous présente les listes de fournitures pour chaque classe.

Marie-Claude Poitras relève que certains critères de fournitures n'existent pas.

Il est à noter qu'à partir de la 5^e année, plus de devoirs sur les agendas : tout passe sur Teams. Chaque enfant a un courriel Outlook.

M. Mick propose de reprendre les documents pour améliorer la forme des documents.

Débats sur le nombre de fournitures demandées par les enseignants ainsi que sur l'uniformisation des fournitures. L'écart entre les prix des listes est conséquent : de 71\$ à 105\$.

Isabelle Pivotto voudrait savoir si certains parents ont eu de la difficulté à payer. Mme Bruna propose de comparer l'augmentation des prix avec les autres écoles du quartier.

Les montants trop élevés sont : 105\$ pour la 5^e année et 96\$ pour la 2^e année Ampli. Le coût des cahiers maison (photocopies) nous apparaît élevé.

Isabelle Pivotto demande le vote.

HC

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Voici le résultat du vote :

- Pour approbation en l'état des listes de fournitures : 3 voix
- Abstention : 1 voix
- Refus des listes et révision des fournitures : 4 voix

Demande de points à réévaluer :

- Baisser les montants en dessous de la barre de 90\$
- Effectuer un suivi quant au nombre de parents en difficulté de payer ces frais

6. POINTS EN CONSULTATION POUR ADOPTION

6.1. Résolution du fond 4 au fond 9, Sorties de fin d'année

Reporté.

6.2. Évaluation et actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Comité responsable du plan de lutte : les enseignants sont bien représentés, les rencontres ont eu lieu aux trimestres plutôt que de façon mensuelle mais Mme Forget nous informe que chaque semaine, les TES rencontrent la direction pour faire un suivi.

Le portrait demeure globalement représentatif

La cohérence avec le service de garde demeure à améliorer.

Aucune parfaitement atteinte mais toutes partiellement atteintes.

Mme Karine insiste sur les mesures de prévention vraiment déployées cette année.

Concernant le processus de plainte, Isabelle Pivotto demande une consultation auprès des parents afin de sonder leur compréhension du processus de plainte, de la notion de plan de lutte et de certains termes y étant reliés.

Gaëlle Bertrand félicite l'équipe école pour leur gestion des processus.

Ce point est proposé par Isabelle Pivotto et appuyé par Mme Bruna Roti.

6.3. Sorties éducatives

- Sortie 1 : 22 mai 2026 classes 722,723 15 élèves et 3 adultes - Biosphère
- Sortie 2 : Sortie 8 mai 2026 maison théâtre 36 élèves 4 adultes classes 903,904,905,906 préapprouvée par la présidence et la vice-présidence
- Sortie 3 : 724,721,711,712 31 élèves 7 adultes Biosphère 26 mai 2026
- Sortie 4 : classes 401 402 sortie de fin d'année 17 juin accès escalade Ninja warrior 2 adultes 36 adultes
- Sortie 5 : classes 503 602 905 501 502 906 907 908 601 - tout le 3^e cycle - 155 élèves adultes 8 juin 9 enseignants – Ninja Warrior

Point proposé par M. Ali Cherief et appuyé par Mme Aurélie Cleret-Buhot.

Adopté à l'unanimité (02-CE-20260511)

H C

Initiales de la Présidence

AS

Initiales de la Direction

7. POINTS DE SUIVI

7.1. Préparation et adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaires.

Reporté.

8. POINTS D'INFORMATION

8.1 Projet de loi 94, loi sur la laïcité, application aux parents

Mme Karine Forget nous présente un tableau évoquant des exemples de pratiques pour les parents et les élèves. Pour les parents bénévoles, la règle s'applique dès qu'ils interviennent auprès des élèves.

La question d'Isabelle Pivotto est la suivante : comment le personnel de l'école doit procéder, se positionner, face aux parents?

Mme Karine Forget et Mme Bruna Roti semblent relativiser ce point car, à ce stade, elles n'ont reçu aucune consigne concernant les parents.

8.2. Sécurité aux abords de l'école

Le président n'a pas terminé son écrit sur ce sujet et propose de nous l'envoyer par courriel. Point reporté.

9. TOUR DE TABLE

Direction : absence de Mme Annie Labrie toute la semaine

Personnel enseignant : M. Mick aborde les activités qui ont eu et vont avoir lieu dans l'école : des concerts et présentations des instruments.

Service de garde : Bruna Roti nous distribue les activités pour les journées pédagogiques de l'année prochaine. Elle nous annonce son départ à la fin de l'année scolaire.

OPP : Semaine des services de garde : une des parents a organisé des collectes pour souligner le travail du personnel de service de garde

Parents d'élèves : Remerciements à Mme Bruna pour son implication durant toutes ces années.

10. VARIA – POINTS DIVERS

Aucun

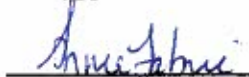
11. LEVÉE DE LA RÉUNION

Levée de la réunion proposée par Isabelle Pivotto à 20h45.

Président(e)



Directrice



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction