



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

Procès-verbal du conseil d'établissement
Mardi, 26 avril 2022, 18 h 00
En visioconférence TEAMS

Membres du CÉ présent.e.s :

- Membres-parents présents : Selma Hamdani, Aurélie Cleret-Buhot, Joël Simard, Louis Martineau, Karine Debergue, Anne-Sophie CORMERAIS,
- Membres du personnel de l'école : Bruna Rôti, Anitha Thambipillai, Mihnea-George Guttman, Frederick Nana, Ali Cherief
- Membres de la direction : Alain Rouillard

1. Ouverture de l'assemblée, présence et vérification du quorum

L'assemblée est ouverte à 18h02.

Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 mars et du 4 avril 2022

Adopté à l'unanimité

4. Parole au public

Pas de personne présente dans le public

5. Point d'adoption

5.1 Sorties éducatives

Plusieurs sorties éducatives sont présentées :

- Visite de l'insectarium (classe A03)
- Musée Pointe-à-Caillière et Vieux-Montréal (classe A03)
- Journées sportives au collège Bois de Boulogne (classes PMA-PMB-MA-MB-MC-M01-M02-A01-11-12-13-21-22)
- Spectacle Ripopée (classes A01-A02)
- Passage primaire-secondaire Écoles St-Henri et St-Luc (classes 132-133-134)

Des membres parents demandent s'il y a une équité dans les sorties entre les classes.

La direction ainsi que des membres de l'équipe école précisent que des classes réalisent des activités au sein de l'école ; pour cette raison les activités éducatives non pas à être approuvées au CÉ.



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

Un membre de l'équipe éducative précise qu'il n'est pas encore évident de trouver des places pour les activités car toutes n'ont pas repris suite à la pandémie et beaucoup ont encore des mesures sanitaires limitant le nombre de participants.

Pour la sortie à l'école St Henri, il s'agit de l'école secondaire ayant un programme pour les élèves des classes AMPLI dont dépend l'école Iona. Une classe AMPLI vient d'ouvrir à l'école secondaire St Luc.

M Joël Simard propose

Mme Aurélie Clairet Buhot appuie.

5.2 Rentrée progressive au préscolaire

La direction présente l'horaire de la rentrée progressive pour les classes du préscolaire.

Le service de garde sera ouvert pendant toute cette rentrée progressive.

Un membre parent s'interroge sur le fait que les maternelles 5 ans aient une demi-journée le 30 août et que les maternelles 4 ans aient la journée entière. Un suivi sera fait pour la 3^e journée pour les 4 ans, pour le prochain CÉ.

Un membre parent demande à ce que la rentrée pour les classes de première année soit plus structurée que celle de 2021-2022.

Un autre membre parent appuie cette demande et propose de donner un code couleur par classe afin de mieux repérer les classes. Il demande également à ce que les parents soient informés par courriel.

Il est également proposé que l'OPP ou des parents bénévoles viennent aider pour l'organisation.

Un autre membre parent propose qu'un courriel avec la photo de l'enseignant.e soit envoyée, ce qui faciliterait la situation lors de la rentrée.

Un membre de l'équipe éducative explique qu'il avait été donné comme consigne de la direction d'envoyer un courriel avec une photo de l'enseignant.e et le lieu de rencontre pour le premier jour.

Une information est donnée par la direction. Le 24 mai va avoir lieu une rencontre « bienvenue à la maternelle » en visioconférence avec le directeur, la directrice adjointe et la responsable du service de garde. De plus, chaque enseignant va contacter les parents de façon individuelle avant le 23 juin 2022.

Un membre parent rappelle que lors de ces rencontres, un parent venait expliquer comment cela se passait en maternelle du point de vue du parent, comment s'y préparer. Cela avait un



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

côté rassurant. La direction propose que la présidente du CÉ y participe. Au besoin, un autre membre parent se propose aussi de le faire.

L'horaire est proposé par Mme Aurélie Clairet Buhot.
Mme Anne-Sophie CORMERAIS seconde.

5.3 Trottibus

Un membre du comité d'organisation présente rapidement l'avancée du projet.

Une demande de financement est faite pour un montant d'environ 100\$ pour l'achat de matériel (pancartes, dossards, petits cadeaux pour les enfants, etc.)

Un membre parent demande combien d'enfants sont inscrits et s'il était possible de refaire un message en anglais car apparemment plusieurs parents ne sont pas au courant.

Le membre du comité d'organisation demande s'il est possible de diffuser une courte vidéo dans les classes afin d'en faire la promotion. Une « trousse » explicative va être envoyée par mail à l'école pour diffusion dans les classes.

Une promotion devrait être réalisée un soir au niveau du service de garde pour motiver les parents et les enfants à adhérer au projet.

Un membre parent félicite la personne en charge de l'organisation de ce projet.

La direction rappelle que l'OPP a un budget de 50\$ qu'elle peut utiliser pour ce projet et le fond et de l'école pourra contribuer pour le reste. Pour la communication, il ne faut surtout pas hésiter à demander à l'école.

Un membre de l'équipe éducative appuie ce projet et déclare qu'il n'y a aucun souci pour la diffusion de la vidéo.

Un autre membre de l'équipe éducative dit qu'il n'y aura aucun problème si la vidéo est proposée pour la diffusion et que beaucoup d'élèves vont adhérer.

Un membre parent annonce qu'il y a un concours vidéo en classe de 5ème année et que peut-être ce projet pourrait servir de sujet.

Les parents se portant bénévoles pour ce projet doivent remplir un questionnaire d'antécédents judiciaires. Il semblerait que cela soit payant alors que l'organisme du projet Trottibus ne l'a jamais mentionné. Cela sera à vérifier par le comité d'organisation du Trottibus.

Pour la promotion, M Frederick Nana propose et M Joël Simard seconde.

Pour la résolution de budget, il faut qu'elle soit approuvée en premier lieu par l'OPP.



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

6. Point d'information de la direction

6-1 COVID 19 - État de situation

Il y a très peu de cas à l'école ; 2-3 élèves seulement ; 1 enseignant et 1 membre de l'équipe éducative. Lors de la dernière vague, il y a eu jusqu'à 14 élèves par jour.

Beaucoup d'élèves continuent à porter le masque en classe.

Il n'y a pas de campagne de vaccination prévue pour le moment.

Environ 50% des élèves de l'école sont vaccinés.

6-2 Organisation scolaire 2022-2023 - services à l'élèves

La direction présente les services scolaires pour l'année 2022-2023.

L'école connaissant une baisse de la clientèle, le budget est également en baisse.

La répartition est la suivante :

- Orthopédagogue : 11 jours/semaine soit l'équivalent de 2 postes à temps plein et une journée en préscolaire ; maintien du service comme en 21-22 ;
- Éducation spécialisée : 5 jours/semaine ; diminution d'une journée en comparaison avec 21-22 ;
- Orthophonie : 13 jours/semaine ; diminution d'une journée car une classe AMPLI en moins.
- Psychoéducation : 4 jours/semaine. Maintien du service comme en 21-22.

6-3 Activités du voyage à Québec

Dépôt de la programmation de la journée. Deux visites sont organisées lors du voyage à Québec. Afin de gagner du temps lors du retour, le repas se fera en restauration rapide.

6-4 Sécurité aux abords de l'école

La signalisation aérienne a déjà été faite. Une relance a été faite pour le marquage au sol. Il a été demandé par la direction que le marquage soit aussi fait pour les rues Queen Mary, Iona et Circle, afin que des passages piétons avec des bandes au sol soient réalisés.

Concernant la zone d'interdiction d'arrêt devant l'entrée du service de garde, un membre parent propose que des parents montrent aux autres parents que c'est interdit.

La direction rappelle que seul un policier ou un brigadier scolaire peut intervenir sur la route.

L'OPP a aussi réfléchi à ce point et propose que le projet Trotibus serve d'argument afin que le traçage au sol soit refait.

Un membre parent propose des jardinières sur l'emplacement et voir avec la mairie d'arrondissement si celle-ci peut prendre cela en charge. Un autre membre parent précise que les jardinières seront enlevées l'hiver donc le souci reviendra à ce moment-là. Il a également



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

observé que le traiteur se stationnait à cet emplacement et qu'il faudrait lui faire passer le message. Appuyé par les membres du CÉ, la direction va demander à la police de faire plusieurs passages de prévention.

6-5 Lait avarié

Un membre parent fait remarqué qu'il serait arrivé plusieurs fois que le lait aurait tourné et aurait été avarié. Cela serait arrivé ce jour-ci (26 avril).

Les membres du personnel reconnaissent que cela a pu arriver à de rares occasions.

Un membre du personnel qui s'occupe de la distribution du lait dit que la première action faite est de vérifier les dates sur les berlingots. Il précise qu'il arrive que des enfants rapportent des laits qui n'ont pas été bus dans la journée et propose qu'ils soient disposés ailleurs pour ne pas les distribuer par la suite. Il faudrait également demander aux enfants de sentir avant de boire. De plus, la CSSDM a demandé de contrôler la température des frigos et la ville fait l'inspection. Les thermomètres ont été changés pour que tout soit aux normes.

Un autre membre du personnel appuie le fait d'être plus vigilant sur la chaîne du froid. Celui-ci précise qu'il a vérifié la date de consommation et qu'elle était au 4 mai. La date limite est confirmée par un autre membre du personnel.

7. Tour de table

7-1 Présidente du CÉ

Une communication par courriel a été faite auprès du secrétariat de la CSSDM afin d'avoir un accès à la boîte de courriel du CÉ, car celle-ci n'est toujours pas fonctionnelle.

7-2 Représentante de l'OPP

La collecte de denrées alimentaires a lieu. Une jauge va être mise en place afin de motiver les dons. L'OPP demande s'il est possible au personnel de l'école de refaire la promotion de la collecte auprès des élèves.

Un courriel a été envoyé par le CSSDM pour remercier les bénévoles.

7-3 Représentant du personnel enseignant

Rien à rajouter

Un membre de l'équipe école s'exprime sur le côté positif de ce CÉ.

7-4 Représentant du personnel professionnel

Rien à rajouter



École Iona
5000, avenue Iona
Montréal, Québec, H3W 2A2
Téléphone : (514) 736-3535
<https://iona.cssdm.gouv.qc.ca/>

7-5 Représentant du service de garde

Avant la situation sanitaire, un spectacle de Noël était organisé ainsi qu'un repas communautaire. A ce jour, une réflexion est posée pour savoir en fonction de la situation sanitaire si cela serait possible pour la fin de l'année avec des adaptations (en extérieur ?). La direction de l'école est en accord avec cette réflexion. Un membre parent propose juste un rassemblement sans repas. Un autre membre parent appuie l'idée et propose de faire un moment « café » et d'apporter des idées pour la prochaine réunion du CÉ. A suivre.

L'organisation du service de garde pour la prochaine année prochaine est en préparation.

Un membre parent félicite l'initiative du personnel du service de garde pour le nettoyage de la cour.

8. Varia

- L'école a fait parvenir un courrier avec un cadeau aux parents bénévoles. La direction et l'ensemble du personnel de l'équipe éducative félicite tous les parents qui s'impliquent de façon bénévole au sein de l'école. L'ensemble des membres parents remercient pour cette attention.
- Un membre parent demande à ce qu'il soit indiqué dans le prochain info-parent que la deuxième communication est disponible sur le portail Mozaïk.

9. Levée de l'assemblée

Mme Aurélie Clairét Buhot propose
Mme Bruna Roti appuie

Assemblée levée à 20h00